

A. Long

**BẢO HIỂM XÃ HỘI TP HỒ CHÍ MINH
BẢO HIỂM XÃ HỘI HUYỆN CẦN GIỜ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc**

Số: 150/CV-BHXXH

Cần Giờ, ngày 20 tháng 07 năm 2017

Hướng dẫn một số công tác triển khai BHYT

học sinh vào đầu năm học

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CẦN GIỜ

ĐẾN

Số: 1434

Ngày: 24/7/2017

Chuyển: Long

Lưu hồ sơ số:

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục & Đào tạo huyện
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện.

Căn cứ Liên tịch số 2377/HDLT-SGD&ĐT-BHXXH ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Liên Sở Giáo Dục & Đào Tạo và Bảo hiểm xã hội TP. Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn thực hiện BHYT học sinh, sinh viên năm học 2016-2017.

Căn cứ kế hoạch số 703/KH-UBND ngày 06 tháng 03 năm 2017 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ V/v triển khai thực hiện Bảo hiểm y tế học sinh năm 2017.

Bảo hiểm xã hội huyện Cần Giờ hướng dẫn một số công tác triển khai thực hiện BHYT học sinh vào đầu năm học 2017-2018 như sau:

1. Nộp hồ sơ xác định kinh phí CSSKBĐ định kỳ vào đầu năm học (trước ngày 30/11).

Phiếu giao nhận hồ sơ 110 (đối với cơ sở mầm non) và phiếu giao nhận hồ sơ 104 (đối với cơ sở giáo dục quốc dân còn lại)

1.1 Trường hợp đủ điều kiện về nhân lực khám chữa bệnh ban đầu (nhân viên y tế có 1 trong 5 chức danh sau: Bác Sĩ, Cử nhân y tế cộng đồng, Y sĩ đa khoa, Cử nhân điều dưỡng, Trung cấp điều dưỡng)

a. Bảng đề nghị trích chuyển kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu (mẫu 01/BHYT, 03 bản)

b. Quyết định thành lập Phòng y tế/ Trạm y tế/ Bộ phận y tế (1 bản sao)

c. Văn bằng chuyên môn (bác sĩ, trung cấp y tế) (1 bản sao)

d. Hợp đồng lao động/ Quyết định tuyển dụng, phân công (1 bản sao)

1.2 Trường hợp không đủ điều kiện về nhân lực khám chữa bệnh ban đầu

a. Bảng đề nghị trích chuyển kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu (mẫu 01/TCKT, 03 bản)

b. Hợp đồng của cơ sở giáo dục với trạm y tế xã, phường, thị trấn hoặc cơ sở khám bệnh, chữa bệnh từ hình thức phòng khám đa khoa trở lên (01 bản)

1.3 Các hồ sơ khác theo quy định

a. Hợp đồng đóng BHYT (mẫu C04-TS, 04 bản chính)

b. Thanh lý hợp đồng năm học trước (mẫu C84b-HD, 04 bản)

c. Hợp đồng trích chuyển kinh phí CSSK BĐ cho HSSV (mẫu số C84a- HD) (lần đầu) (04 bản chính)



Thư
Trần
Trần
Nhưng

Vp
lên Web

Lưu ý:

- Trường hợp nhà trường nộp chậm hơn so với thời gian quy định thì khi gửi hồ sơ đề nghị trích chuyển kinh phí CSSKBD bổ sung công văn nêu rõ nguyên nhân nộp hồ sơ chậm.

- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, BHXH sẽ trả hồ sơ lỗi. Nhà trường khẩn trương khắc phục lỗi và nộp cho BHXH.

2. Lập báo cáo tình hình sử dụng kinh phí CSSKBD cho cơ quan BHXH theo mẫu số 03/TCKT trước ngày 31/12.

3. Thu BHYT học sinh từ đầu năm học.

3.1 Mức thu BHYT học sinh

Căn cứ vào danh sách đề nghị cấp thẻ BHYT học sinh (mẫu D03-TS) và danh sách tham gia BHYT nhóm đối tượng khác (mẫu 03/BHYT) nhà trường đã lập từ 01/01/2017 đến nay để tiến hành rà soát thu BHYT theo mức lương cơ sở 1.300.000 đồng (áp dụng từ 01/07/2017). Mức thu cụ thể như sau:

- **Trường hợp 1:** Học sinh đã tham gia BHYT đến hết 31/12/2017. Thu tiền đóng BHYT (12 tháng: 491.400 đồng) thẻ có giá trị từ 01/01/2018 đến 31/12/2018.

- **Trường hợp 2:** Học sinh chưa tham gia BHYT và học sinh khối lớp 1. Thu tiền đóng BHYT (15 tháng: 614.250 đồng) cấp 02 thẻ BHYT có giá trị từ 01/10/2017 đến 31/12/2017 (3 tháng) và từ 01/01/2018 đến 31/12/2018 (12 tháng).

3.2 Thời gian nộp hồ sơ:

- Nộp hồ sơ từ ngày 01/09 đến 19/9 đối với trường hợp cấp thẻ có giá trị từ 01/10/2017 đến 31/12/2017.

- Nộp hồ sơ từ ngày 01/12 đến 19/12 đối với trường hợp cấp thẻ có giá trị từ 01/01/2018 đến 31/12/2018.

3.3 Trường hợp học sinh tham gia BHYT nhóm đối tượng khác năm 2017 nhưng chưa nộp hồ sơ đề nghị trích kinh phí CSSKBD thì khẩn trương nộp hồ sơ bổ sung cho Bảo hiểm xã hội huyện.

Năm 2018:

+ Nhà trường tiếp tục tập hợp danh sách các học sinh có thẻ BHYT nhóm đối tượng khác (mẫu 03/BHYT) có giá trị sử dụng năm 2018 nộp cho cơ quan BHXH để được trích kinh phí CSSKBD (**chỉ cần xác nhận của nhà trường**).

+ Trường hợp học sinh đã đóng tiền BHYT học sinh, sau đó được cấp thẻ BHYT đối tượng khác thì nhà trường làm hồ sơ thoái thu tiền BHYT cho học sinh.

Lưu ý:

- Đơn vị có thể liên hệ cơ quan BHXH để được cung cấp file danh sách học sinh đang tham gia BHYT.

- Đơn vị ghi rõ mã đơn vị, tên trường trên chứng từ nộp tiền. Có thể nộp tiền cho BHXH ngay khi nhà trường thu tiền của học sinh, sau đó kèm chứng từ nộp tiền khi đến thời gian nộp hồ sơ đề nghị cấp thẻ BHYT.

4. Nộp bổ sung các giấy tờ còn thiếu: (danh sách đính kèm).

Nhà trường tiếp tục bổ sung các hồ sơ: giấy đề nghị thanh toán thù lao, phụ lục trích kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu, các thủ tục quyết toán kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu từ năm 2014 trở về trước.

Trân trọng./

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng GD&ĐT huyện;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện.
- Lưu: VT, Thu.



GIÁM ĐỐC

Phạm Thanh Nam



